

Wrocław, dnia 27 stycznia 2022 r.

Ogłoszenie

o otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu wsparcia osób z niepełnosprawnościami – całodobowa opieka wytchnieniowa

I. Zarząd Powiatu Wrocławskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu wsparcia osób z niepełnosprawnościami – całodobowej opieki wytchnieniowej.

II. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o:

1) art. 35a ust. 1 pkt 1 lit. c, pkt 4, pkt 6, pkt 9c, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.),

2) art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.),

3) art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.),

4) art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787 ze zm.)

oraz

5) część III poz. 2.1.2 pkt 3) uchwały nr XVII/179/20 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 15 grudnia 2020 r. przyjmującej Program działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami w Powiecie Wrocławskim na lata 2021-2025.

III. Rodzaj zadania

1. Wsparcie osób z niepełnosprawnościami z terenu powiatu wrocławskiego – zapewnienie całodobowej opieki wytchnieniowej.

2. Zadanie ma polegać na wsparciu członków rodzin lub opiekunów zamieszkałych na terenie powiatu wrocławskiego i sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi, poprzez możliwość uzyskania usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego w miejscu wskazanym przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, które uzyska pozytywną opinię Powiatu Wrocławskiego.

3. Usługi opieki wytchnieniowej realizowane w miejscu wskazanym przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, które otrzyma pozytywną opinię Powiatu Wrocławskiego, mogą świadczyć:

1) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikający z Karty zgłoszenia do Programu Opieka wytchnieniowa w Powiecie Wrocławskim na rok 2022);

2) osoby z wykształceniem przynajmniej średnim posiadające, co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom z niepełnosprawnościami.

4. Realizując zadanie publicznie oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa

w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

5. Zadanie będzie finansowane z dwóch źródeł:

- 1) w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 finansowanego z Funduszu Solidarnościowego,
- 2) z budżetu Powiatu Wrocławskiego.

6. W części realizowanej ze środków Funduszu Solidarnościowego zadanie realizowane będzie zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- 1) adresatami wsparcia będą członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący opiekę nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
- 2) ośrodek ma obowiązek zapewnić wyżywienie odpowiednie do potrzeb uczestnika, tj. zapewnić ciepły posiłek z uwzględnieniem specjalnej diety osób objętych usługą,
- 3) limit usług przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż 14 dni w roku,
- 4) oferent, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zadania zobowiązany jest przestrzegać pozostałych wytycznych zawartych w Programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022.

7. W części realizowanej ze środków własnych Powiatu Wrocławskiego zadanie realizowane będzie zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- 1) adresatami wsparcia będą członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący opiekę nad osobami ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
- 2) ośrodek ma obowiązek zapewnić wyżywienie odpowiednie do potrzeb uczestnika, tj. zapewnić ciepły posiłek z uwzględnieniem specjalnej diety osób objętych usługą,
- 3) limit usług przypadających na 1 uczestnika wynosi minimum 3 dni, maksimum 21 dni w roku; w indywidualnych przypadkach usługa może zostać przyznana na okres powyżej 21 dni,
- 4) usługi nie będą świadczone osobom wymagającym opieki paliatywnej oraz wymagającym korzystania ze specjalistycznego sprzętu medycznego lub wysokospecjalistycznego leczenia,
- 5) przed przyjęciem na pobyt całodobowy wymagany jest negatywny wynik badania SARS-CoV-2 (COVID-19) metodą Real Time RT-PCR lub Unijny Certyfikat Covid (UCC).

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

1. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania wynosi 1.077.200,00 zł (słownie: jeden milion siedemdziesiąt siedem tysięcy dwieście złotych), w tym:

- 1) 459.200,00 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dwieście złotych) ze środków Funduszu Solidarnościowego,
- 2) 618.000,00 zł (słownie: sześćset osiemnaście tysięcy złotych) z budżetu Powiatu Wrocławskiego.

2. W ramach środków własnych Powiatu Wrocławskiego przewiduje się:

- 1) zwrot kosztów adaptacji i doposażenia placówki realizującej usługę w wysokości nie więcej niż 10% kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 2,
- 2) zwrot środków ponoszonych za pełnienie gotowości do przyjęcia osoby z niepełnosprawnością na pobyt w placówce w wysokości proporcjonalnej do liczby dostępnych miejsc nie więcej niż 350 zł za osobodzień.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Dotacja będzie wypłacana ratami, kwartalnie do 15. dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał. Wypłata pierwszej raty nastąpi w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

3. Dotacja będzie obejmowała wyłącznie realnie poniesione koszty kwalifikowane, w rozumieniu części VI Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 z zastrzeżeniem, że mogą być one poniesione do końca terminu realizacji niniejszego zadania.

4. Koszty kwalifikowane muszą być udokumentowane właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostać prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

5. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

6. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

7. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie może ulec zwiększeniu w stosunku do złożonej oferty.

8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.

9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w następujący sposób: odpowiedni koszt wykazany w sprawozdaniu uznaje się za zgodny z umową, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 30%.

VI. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „oferentem”.

2. Realizatorem zadania może być wyłącznie podmiot, o którym mowa w ust. 1, który prowadzi w sferze zadania publicznego objętego konkursem działalność nieodpłatną i/lub odpłatną pożytku publicznego, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.

3. Realizację zadania ustala się na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.

4. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie.

5. Podmiot wykonujący zadanie nie może pobierać od osób z niepełnosprawnościami (ich opiekunów) żadnych opłat z tytułu wykonywanej całodobowej opieki wytchnieniowej.

6. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania muszą zostać poniesione (zapłacone) najpóźniej do dnia zakończenia zadania, określonego w umowie, nawet jeżeli wynikający z przepisów lub faktury ostateczny termin ich płatności jest dłuższy. Dotyczy to także uregulowania płatności pochodnych od wynagrodzeń.

7. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.

8. Koordynacji realizacji zadania publicznego nie można zlecić firmie zewnętrznej i/lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.

9. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz innych obowiązujących procedur i zaleceń wydawanych przez odpowiednie służby i organy państwa, związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2.

VII. Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 18 lutego 2022 r. do godz. 15.45.
2. O momencie złożenia oferty decyduje chwila faktycznego wpływu oferty do Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, a nie data nadania.

VIII. Miejsce składania ofert

Oferty można złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu (biuro podawcze),
 - 2) pocztą
- na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.

IX. Warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania według wzoru określonego w zał. nr 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie maszynopisu lub czytelnym, drukowanym pismem ręcznym.
4. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferty muszą znajdować się w zamkniętych kopertach opatrzonej dopiskiem: **„Oferta na realizację zadania z zakresu wsparcia osób z niepełnosprawnościami z terenu powiatu wrocławskiego – zapewnienie całodobowej opieki wytnieniowej”**.
7. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. powinny zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
8. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie papierowej w sposób umożliwiający dopięcie jej, jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów.
9. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku braku którejkolwiek pieczętki imiennej wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
10. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji i podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z rejestrów publicznych – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),

2) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru publicznego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta(-ów),

3) kopię statutu podmiotu uprawnionego (jeżeli jest wymagany ze względu na status prawny podmiotu),

4) kopię protokołów z przeprowadzonych kontroli realizacji zadania wykonywanego przez oferenta w sferze objętej konkursem lub oświadczenie o braku przeprowadzonych kontroli,

5) inne dokumenty istotne dla oceny oferty – np. zaświadczenia o przygotowaniu merytorycznym bezpośrednich realizatorów, kopie umów ze sponsorami, listy intencyjne itp.,

6) oświadczenie (oświadczenie stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia):

a) o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,

b) o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego,

c) o niekorzystaniu przy realizacji tego zadania z innych środków budżetu Powiatu Wrocławskiego,

d) o podleganiu opodatkowaniu podatkiem VAT,

7) aktualny telefon i/lub adres mailowy do osoby odpowiedzialnej za złożoną ofertę,

8) numery PESEL oraz numery dowodów osobistych osób uprawnionych do podpisu umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie,

9) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) z działalności podmiotu za dwa ubiegłe lata lub, w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, za okres tej działalności,

10) listę osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji.

11. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

12. Wszelkie kopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.

13. Oferty, które nie będą posiadały elementów wyżej wymienionych oraz sporządzone na innych drukach lub będą niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

X. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

A. Tryb wyboru oferty

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.

3. W pierwszej kolejności oferty podlegają ocenie formalnej.

4. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie do 3 dni od daty powiadomienia Oferentów wiadomością sms, mailem lub telefonicznie.

5. Oferty niekompletne, złożone bez wymaganych załączników, niezłożone na wymaganym formularzu, zawierające uchybienia formalne, oferty złożone po terminie, oferty podmiotu nieupoważnionego do ubiegania się o dotację oraz nieuzupełnione w trybie, którym mowa w ust. 4 nie będą rozpatrywane.

6. Oferty niezgodne z wymogami ogłoszenia nie będą rozpatrywane.

7. O wyborze oferty rozstrzyga Zarząd Powiatu Wrocławskiego z uwzględnieniem oceny komisji konkursowej.

8. Rozstrzygnięcie konkursu jest ostateczne. Nie przewiduje się żadnych trybów odwoławczych.

9. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego zostanie zawarta umowa na realizację zadania z zakresu wsparcia osób

z niepełnosprawnościami z terenu powiatu wrocławskiego – zapewnienie całodobowej opieki wytchnieniowej.

B. Kryteria wyboru oferty

Przy rozpatrywaniu ofert brane będzie pod uwagę spełnienie wymogów formalnych oraz kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) Merytoryczne – jakość działania (standard opieki - 0-5).
- 2) Finansowe – koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych działaniem, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania (oceniane w skali 0-5).
- 3) Organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, świadczenia wolontariuszy, zasoby rzeczowe, nieruchomości (oceniane w skali 0-5).
- 4) Doświadczenie – dotychczasowe doświadczenie w ramach zadania – opieki wytchnieniowej oraz dotychczasowa współpraca z administracją publiczną – wyniki przeprowadzonych kontroli oraz rzetelne i terminowe rozliczenie otrzymywanych środków (oceniane w skali 0-5).

XI. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W ramach otwartego konkursu ofert Zleceniodawca nie zlecał realizacji zadania z zakresu wsparcia osób z niepełnosprawnościami z terenu powiatu wrocławskiego polegającego na zapewnieniu całodobowej opieki wytchnieniowej.

XII. Ogłoszenie o konkursie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, na stronie internetowej www.powiatwroclawski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

Roman Potocki
Starosta Powiatu Wrocławskiego