



Starostwo Powiatowe we Wrocławiu

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700 fax + 48 / 71/ 72 21 706

 www.powiatwroclawski.pl

 starostwo@powiatwroclawski.pl

SP-WOA-OR.042.2.2026

Regulamin uczestnictwa w II Forum Seniorów Powiatu Wrocławskiego pn. „Kolegium Srebrnych Pokoleń 2026 - razem tworzymy aktywny Powiat Wrocławski”

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i uczestnictwa w II Forum Seniorów Powiatu Wrocławskiego pn. „Kolegium Srebrnych Pokoleń 2026 - razem tworzymy aktywny Powiat Wrocławski”, zwanym dalej „Kolegium”.
2. Organizatorem Kolegium jest Powiat Wrocławski z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, NIP: 897-16-47-961, REGON: 931934816, we współpracy z Radą Seniorów Powiatu Wrocławskiego oraz Gminą Siechnice.
3. Kolegium odbędzie się w czwartek, 5 listopada 2026 r., w godzinach od 11:00 do 15:30, w hali sportowej przy ul. Księżnej Anny z Przemysłodów 6A, 55-011 Siechnice.
4. Udział w Kolegium jest bezpłatny. Ze względów organizacyjnych wydarzenie odbywa się na podstawie bezpłatnych wejściówek.
5. Kolegium nie ma charakteru imprezy masowej w rozumieniu przepisów o bezpieczeństwie imprez masowych. Organizator ustala limit osób przebywających jednocześnie na terenie wydarzenia na maksymalnie 499 osób, łącznie z uczestnikami, zaproszonymi gośćmi, prelegentami, artystami, wystawcami, przedstawicielami mediów, obsługą organizacyjną, techniczną i medyczną oraz innymi osobami zaangażowanymi w realizację wydarzenia.
6. Celem Kolegium jest integracja środowisk senioralnych z terenu Powiatu Wrocławskiego, edukacja, promocja aktywności seniorów, prezentacja dobrych praktyk oraz wzmacnianie współpracy Powiatu Wrocławskiego z gminami w obszarze polityki senioralnej.
7. Wydarzenie ma również służyć promocji gmin Powiatu Wrocławskiego, gminnych rad seniorów, klubów seniora, organizacji społecznych oraz lokalnych inicjatyw podejmowanych na rzecz osób starszych.
8. Organizacja Kolegium jest współfinansowana ze środków otrzymanych od Wojewody Dolnośląskiego w ramach Programu Wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni Seniorzy - ASY” na lata 2026-2030.
9. Koordynatorem wydarzenia z ramienia Starostwa Powiatowego we Wrocławiu jest Emil Sozański - Inspektor w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym, tel. 71 722 17 14, e-mail: rada.seniorow@powiatwroclawski.pl.

§2. Program i organizacja wydarzenia

1. Program Kolegium obejmuje w szczególności część oficjalną, panel samorządowy, wystąpienia edukacyjne, prezentacje gminnych rad seniorów, część artystyczną, pokaz mody senioralnej, strefę stoisk oraz część integracyjną.
2. Wśród planowanych tematów znajdują się m.in. bezpieczeństwo seniorów, sprawy spadkowe i majątkowe, zdrowe odżywianie, aktywność fizyczna, profilaktyka zdrowotna, higiena jamy ustnej i protetyka.
3. Szczególne miejsce w programie zajmują występy artystyczne seniorów z terenu Powiatu Wrocławskiego, w tym zespołów wokalnych, tanecznych, recytatorskich oraz innych grup działających lokalnie.

4. Gminy Powiatu Wrocławskiego mogą nieodpłatnie zaprezentować swoje działania na stoiskach promocyjnych. Stoiska mogą służyć promocji gminy, gminnych rad seniorów, klubów seniora, stowarzyszeń, instytucji oraz lokalnych inicjatyw senioralnych.
5. Organizacja, wyposażenie i obsługa stoiska odbywa się we własnym zakresie przez daną gminę, po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem.
6. Organizator zapewnia uczestnikom w szczególności: program wydarzenia, obsługę organizacyjną, miejsca dla uczestników, wodę, poczęstunek, dostęp do toalet, opiekę ratownika medycznego, część edukacyjną, część artystyczną oraz możliwość korzystania ze stoisk przygotowanych przez gminy i instytucje wspierające seniorów.
7. Szczegółowy harmonogram wydarzenia może zostać doprecyzowany po zakończeniu naboru występów artystycznych, potwierdzeniu udziału prelegentów oraz ustaleniu zakresu stoisk promocyjnych.
8. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w programie Kolegium, jeżeli będą tego wymagały względy organizacyjne, bezpieczeństwa lub przyczyny niezależne od Organizatora.

§3. Wejściówki, zapisy i podział miejsc

1. Udział w Kolegium jest bezpłatny i odbywa się na podstawie bezpłatnych wejściówek, w ramach ustalonego limitu miejsc.
2. Podział wejściówek, ustalony wspólnie z przedstawicielami gmin podczas XII sesji Rady Seniorów Powiatu Wrocławskiego, przedstawia się następująco:

Gmina lub grupa	Liczba wejściówek
Czernica	50
Długołęka	80
Jordanów Śląski	30
Kąty Wrocławskie	40
Kobierzyce	50
Mietków	30
Siechnice	70
Sobótka	40
Żórawina	50
Powiatowy Klub Seniora w Kątach Wrocławskich	20
Łącznie	460

3. Zapisy uczestników prowadzą właściwe gminy, według własnych zasad organizacyjnych, z uwzględnieniem przyznanej puli wejściówek, lokalnych potrzeb oraz możliwości udziału mieszkańców i przedstawicieli środowisk senioralnych.
4. Gminy mogą rozpocząć zapisy przed fizycznym otrzymaniem wejściówek. Wejściówki zostaną przekazane gminom przez Organizatora w terminie umożliwiającym ich wydanie osobom zakwalifikowanym do udziału w wydarzeniu.
5. Po otrzymaniu wejściówek dana gmina odpowiada za ich przekazanie uczestnikom oraz bieżący kontakt z osobami zakwalifikowanymi.
6. Organizator nie prowadzi indywidualnych zapisów uczestników, z wyjątkiem osób zaproszonych przez Organizatora, przedstawicieli instytucji, prelegentów, artystów, obsługi wydarzenia oraz innych osób zaangażowanych w realizację Kolegium.

7. Jeżeli dana gmina nie będzie mogła wykorzystać całości przyznanej puli wejściówek, powinna niezwłocznie poinformować o tym Organizatora, aby umożliwić zagospodarowanie wolnych miejsc.
8. Uczestnik, który otrzymał wejściówkę, a nie może wziąć udziału w wydarzeniu, powinien niezwłocznie poinformować o tym gminę prowadzącą zapisy, tak aby wejściówka mogła zostać przekazana innej osobie.
9. Gmina powinna zapewnić, aby osoba otrzymująca wejściówkę zapoznała się z niniejszym Regulaminem oraz otrzymała informację o zasadach przetwarzania danych osobowych i wizerunku, o których mowa w §5.
10. Przyjęcie wejściówki, podpisanie listy obecności oraz udział w Kolegium potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem i akceptację jego postanowień, w tym zasad wstępu na wydarzenie, jego dokumentowania oraz zasad dotyczących wizerunku określonych w §5. Czynności te nie stanowią zgody na przetwarzanie danych osobowych na podstawie zgody ani zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku. Odmowa wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku lub głosu, a także jej późniejsze wycofanie, nie wpływają na możliwość udziału w wydarzeniu.
11. Wejściówki są bezpłatne, nie podlegają sprzedaży i nie mogą być wykorzystywane w celach komercyjnych.
12. Gminy, w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych, mogą zapewnić uczestnikom transport na wydarzenie i z powrotem, finansowany ze środków własnych lub innych dostępnych środków. Informację o ewentualnym transporcie gmina przekazuje uczestnikom we własnym zakresie.
13. Najpóźniej do 29 października 2026 r., gminy przekazują Organizatorowi informację o liczbie rozdysponowanych wejściówek, ewentualnej liczbie wejściówek niewykorzystanych oraz o osobie wyznaczonej do kontaktu w sprawach organizacyjnych.
14. W tym samym terminie gminy, po uzyskaniu odrębnej, dobrowolnej zgody zainteresowanych osób na przekazanie danych Organizatorowi i ich wykorzystanie do przygotowania wyróżnienia, wskazują Organizatorowi najmłodszego oraz najstarszego uczestnika wydarzenia z przydzielonej im puli wejściówek. Informacja powinna obejmować imię, nazwisko i wiek uczestnika, bez numeru PESEL i dokładnej daty urodzenia. Dla tych osób Organizator, we współpracy z daną gminą, przewiduje symboliczną niespodziankę podczas wydarzenia. Publiczne ogłoszenie imienia, nazwiska i wieku wymaga odrębnej zgody.

§4. Wejście na wydarzenie i zasady uczestnictwa

1. Wejście na teren Kolegium będzie możliwe po okazaniu ważnej bezpłatnej wejściówki.
2. Przed wejściem na salę, w której odbywa się Kolegium, uczestnicy oraz zaproszeni goście zobowiązani są do podpisania listy obecności. Obsługa wydarzenia weryfikuje również posiadanie ważnej bezpłatnej wejściówki, z zastrzeżeniem osób zaproszonych przez Organizatora oraz osób zaangażowanych w realizację wydarzenia. Lista obejmuje imię, nazwisko oraz podpis potwierdzający obecność. Nie zbiera się na niej numeru PESEL, adresu zamieszkania, daty urodzenia oraz innych danych, które wykraczają poza te wskazane powyżej.
3. Organizator może czasowo wstrzymać wejście na teren wydarzenia albo odmówić wejścia kolejnej osobie, jeżeli byłoby to konieczne dla zachowania limitu osób, o którym mowa w §1 ust. 5, lub ze względów bezpieczeństwa.
4. Osoby bez wejściówki mogą nie zostać wpuszczone na wydarzenie, z wyjątkiem zaproszonych gości, przedstawicieli Organizatora i Współorganizatora, prelegentów, artystów, obsługi technicznej, służb, przedstawicieli mediów oraz innych osób

- niezbędnych do realizacji wydarzenia, które zostaną ujęte na liście obecności lub w dokumentacji organizacyjnej wydarzenia.
5. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu, stosowania się do poleceń Organizatora, obsługi wydarzenia, służb porządkowych, ratownika medycznego oraz przedstawicieli obiektu, w którym odbywa się Kolegium.
 6. Uczestnicy są zobowiązani do zachowania zasad bezpieczeństwa, kultury osobistej oraz poszanowania innych osób biorących udział w wydarzeniu.
 7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez opieki.
 8. W przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa Organizator może odmówić udziału w wydarzeniu osobie, która narusza Regulamin, zakłóca przebieg wydarzenia lub nie stosuje się do poleceń obsługi.

§5. Przetwarzanie danych osobowych i wizerunek

1. Zasady przetwarzania danych osobowych reguluje poniższa klauzula informacyjna:
Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:
 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Wrocławski z siedzibą we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław. Kontakt z administratorem możliwy jest telefonicznie: +48 71 722 17 00, e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl lub pisemnie na adres siedziby.
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest Sekretarz Powiatu Wrocławskiego.
Kontakt z Inspektorem możliwy jest:
 - pocztą: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,
 - telefonicznie: 71 722 17 00,
 - e-mail: iod@powiatwroclawski.pl
 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. organizacji i przeprowadzenia II Forum Seniorów Powiatu Wrocławskiego pn. „Kolegium Srebrnych Pokoleń 2026 – razem tworzymy aktywny Powiat Wrocławski”, w tym prowadzenia listy obecności uczestników i zaproszonych gości oraz niezbędnej komunikacji organizacyjnej,
 - b. dokumentowania, promocji, ewaluacji i rozliczenia wydarzenia oraz działań realizowanych w ramach zadania publicznego, a także archiwizacji wymaganej przepisami prawa; ewaluację prowadzi się z wykorzystaniem danych anonimowych, jeżeli osiągnięcie jej celu nie wymaga identyfikacji uczestników,
 - c. publikacji materiałów fotograficznych i audiowizualnych z wydarzenia w kanałach informacyjnych i promocyjnych Organizatora, na podstawie odrębnej zgody oraz przygotowania wyróżnień, o których mowa w §3 ust. 14.
 4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. e RODO – realizacja zadania publicznego, polegającego w szczególności na integracji środowisk senioralnych, wspieraniu aktywności obywatelskiej osób starszych oraz prowadzeniu działań w obszarze polityki senioralnej, co stanowi zadanie własne powiatu wynikające z art. 3f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w zakresie danych przetwarzanych na podstawie odrębnej zgody, w szczególności wizerunku i głosu do publikacji oraz danych związanych z dobrowolnym wyróżnieniem uczestników;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – w zakresie obowiązkowej archiwizacji dokumentacji. Podstawa ta nie obejmuje bezterminowego utrzymywania materiałów

- promocyjnych w Internecie.
5. Podanie imienia, nazwiska i podpisu na liście obecności jest niezbędne do potwierdzenia udziału w Kolegium oraz dokumentowania i rozliczenia realizacji zadania publicznego. Ich niepodanie uniemożliwia potwierdzenie obecności wymagane do wejścia. Dane do wyróżnienia (imię, nazwisko i wiek) pochodzą od gminy prowadzącej zapisy.
 6. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi informatyczne i organizacyjne oraz podmiotom uprawnionym do kontroli i rozliczenia zadania – wyłącznie w niezbędnym zakresie i na właściwej podstawie prawnej. Odbiorcami publikowanych materiałów są także operatorzy portali społecznościowych i odbiorcy publikacji. Listy obecności nie są udostępniane publicznie.
 7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) ograniczenia przetwarzania,
 - d) usunięcia danych
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją,
 - f) przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 20 RODO,
 - g) cofnięcia zgody (w przypadku danych przetwarzanych na jej podstawie),
 - h) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
 10. Na podstawie udzielonej przez Panią/Pana odrębnej dobrowolnej zgody oraz zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych będą przetwarzane Pani/Pana dane w zakresie wizerunku i głosu utrwalonego w nagraniach audio-wideo oraz w fotorelacjach, w materiałach informacyjnych Starostwa Powiatowego we Wrocławiu. Dane w tym zakresie będą publikowane na wskazanych w formularzu zgody portalach społecznościowych, oficjalnych stronach internetowych Starostwa Powiatowego we Wrocławiu oraz w publikacjach prasowych i wydawniczych Powiatu Wrocławskiego. Odmowa zgody lub jej wycofanie nie wpływają na możliwość udziału w wydarzeniu. Zgodę można w każdej chwili wycofać. W tym celu można wysłać informację na adres iod@powiatwroclawski.pl lub skontaktować się z administratorem. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na jej podstawie przed wycofaniem.
 2. Gmina prowadząca zapisy powinna umożliwić uczestnikom zapoznanie się z Regulaminem oraz klauzulą informacyjną w chwili zbierania danych; w zakresie własnego przetwarzania gmina przekazuje także swoją klauzulę informacyjną.
 3. Podpisanie listy obecności potwierdza udział w wydarzeniu oraz zapoznanie się z Regulaminem. Podpis nie stanowi zgody na publikację wizerunku lub głosu. Zasady dokumentowania wydarzenia, w tym wykonywania zdjęć i nagrań oraz przetwarzania wizerunku, określa niniejszy paragraf.

§6. Rola gmin i współpraca przy organizacji wydarzenia

1. Gminy Powiatu Wrocławskiego są ważnymi partnerami organizacyjnymi Kolegium, ponieważ odpowiadają za kontakt z lokalnymi środowiskami senioralnymi, prowadzenie

zapisów w ramach przyznanej puli wejściówek oraz przekazywanie mieszkańcom informacji o wydarzeniu.

2. Celem współpracy z gminami jest nie tylko udział seniorów w wydarzeniu, ale również promocja lokalnych działań senioralnych, wzmacnianie współpracy między Powiatem Wrocławskim a gminami oraz tworzenie stałej przestrzeni wymiany doświadczeń w zakresie polityki senioralnej.
3. Gminy zachęca się do aktywnego promowania wydarzenia wśród mieszkańców, gminnych rad seniorów, klubów seniora, organizacji społecznych oraz innych środowisk działających na rzecz osób starszych.
4. Gminy, które przygotowują stoiska promocyjne lub zgłaszają występy artystyczne seniorów, powinny uzgodnić szczegóły organizacyjne z Koordynatorem wydarzenia.
5. Organizator może zwrócić się do gmin o dodatkowe informacje potrzebne do właściwego przygotowania wydarzenia, w szczególności dotyczące liczby uczestników, wykorzystania wejściówek, planowanego transportu, stoisk promocyjnych oraz występów artystycznych.

§7. Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdyby Kolegium nie mogło odbyć się w zaplanowanym terminie z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator zastrzega sobie możliwość wyznaczenia innego terminu lub odwołania wydarzenia.
2. O istotnych zmianach organizacyjnych Organizator poinformuje gminy oraz, w miarę możliwości, uczestników za pośrednictwem dostępnych kanałów kontaktu.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie, jeżeli będą tego wymagały względy organizacyjne, bezpieczeństwa, finansowe lub prawne.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator.
5. Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego podpisania przez Starostę Powiatu Wrocławskiego lub osobę upoważnioną. Regulamin może zostać podpisany w formie elektronicznej.

Wicestarosta Powiatu Wrocławskiego

Podpisane elektronicznie przez Marcin Korytko (Certyfikat

kwalifikowany) w dniu 2026-10-12.