

REGULAMIN PARKINGU PRZY STAROSTWIE POWIATOWYM WE WROCŁAWIU

§ 1

1. Regulamin parkingu określa szczegółowe warunki korzystania z miejsc postojowych a także dróg dojazdowych do miejsc postojowych, zarządzanych przez Starostwo Powiatowe we Wrocławiu.
2. Przez wjazd na teren parkingu, Użytkownik wyraża zgodę na warunki korzystania przedstawione w niniejszym regulaminie. Użytkownik parkingu zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania obowiązujących przepisów ruchu drogowego, postanowień niniejszego regulaminu i poleceń Obsługującego lub osób przez niego upoważnionych.
3. Przez wjazd na teren parkingu dochodzi do zawarcia umowy najmu miejsca postojowego pomiędzy Obsługującym a Użytkownikiem z zastrzeżeniem § 9 ust. 1.

§ 2

1. Parking jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 06.30 do 18.30.
2. Parking jest płatny w godzinach od 06.30 do 17.30.

§ 3

Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych Użytkownik zobowiązany jest:

- 1) stosować się do przepisów niniejszego regulaminu, przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. — Prawo o ruchu drogowym oraz znaków drogowych;
- 2) poruszać z prędkością nie większą niż 20 km/h;
- 3) zachować szczególną ostrożność, w szczególności podczas parkowania i wykonywania manewrów pojazdów;
- 4) ustawić pojazd na wyznaczonym do tego miejscu;

§ 4

Wjeżdżając na teren parkingu należy:

- 1) zatrzymać się przy wjeździe na parking;
- 2) pobrać bilet parkingowy z biletomatu z określoną datą, godziną wjazdu i wskazanym numerem rejestracyjnym pojazdu.

§ 5

Pozostawiając pojazd na miejscu postojowym należy:

- 1) ustawić pojazd na wyznaczonym do tego celu miejscu, w sposób nie utrudniający przejazdu;
- 2) wyłączyć silnik pojazdu;

- 3) zabezpieczyć pojazd przez użyciem go przez osoby trzecie.

§ 6

1. Wysokość opłaty parkingowej określa cennik, który umieszczony jest przy wjeździe na parking, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały nr 45/2023 Zarządu Powiatu Wrocławskiego z dnia 17 marca 2023 r.
2. Podstawę do naliczenia opłaty parkingowej stanowi bilet parkingowy zawierający datę i godzinę wjazdu na teren parkingu.
3. Zniszczenie lub zagubienie biletu parkingowego powoduje obowiązek zapłaty opłaty parkingowej w wysokości podanej w cenniku.

§ 7

1. Opłatę parkingową należy uiścić przed udaniem się do pojazdu i opuszczeniem parkingu w jednym z dwóch automatów parkingowych usytuowanych przy budynku/siedzibie Starostwa.
2. Potwierdzeniem dokonania zapłaty jest paragon.
3. Paragon lub bilet po dokonaniu zapłaty jest podstawowym dokumentem umożliwiającym opuszczenie parkingu.

§ 8

Opuszczając teren parkingu należy:

- 1) zatrzymać pojazd przy bramie wyjazdowej z parkingu;
- 2) poczekać chwilę na odczytanie przez system numeru rejestracyjnego i podniesienie szlabanu;
- 3) jeśli system nie odczyta numeru i nie podniesie szlabanu, należy posłużyć się biletem bądź paragodem przykładając do terminala wyjazdowego;
- 4) dopuszcza się dodatkowy czas 15 minut od momentu dokonania opłaty za parking do czasu wyjazdu z parkingu;
- 5) opuścić parking.

§ 9

1. Wprowadza się identyfikatory dla pracowników starostwa, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu, Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych we Wrocławiu, Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Powiecie Wrocławskim oraz radnych Rady Powiatu Wrocławskiego.
2. Identyfikatory otrzymują wyłącznie osoby wskazane w ust. 1, które opłacą abonament miesięczny w wysokości 20,00 złotych brutto.
3. Identyfikator musi być umieszczony w widocznym miejscu za szybą parkowanego pojazdu.
4. Identyfikator nie stanowi gwarancji parkowania, jeśli występuje aktualnie brak wolnych miejsc.

§ 10

Na terenie parkingu mogą być wydzielone na wyłączność i oznaczone miejsca postojowe:

- 1) dla pojazdów osób niepełnosprawnych;
- 2) w oparciu o odrębne, zawarte z Obsługującym, umowy.

§ 11

Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych zabrania się:

- 1) wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z obsługą techniczną pojazdu (m. in. mycie, sprzątanie uzupełnienie oleju, tankowanie);
- 2) nieuzasadnionego pozostawienia samochodu;
- 3) zaśmiecania terenu;
- 4) ustawiania pojazdów poza wyznaczonymi miejscami postojowymi i niezgodnie z oznakowaniem pionowym i poziomym;
- 5) pozostawiania pojazdu w ciągach komunikacyjnych, przejściach dla pieszych;
- 6) poruszania się pojazdem po terenie parkingu w celu innym niż dojazd do miejsca postoju oraz wyjazd z parkingu.

§ 12

1. Wszelkie uszkodzenia pojazdów powstałe podczas manewrowania należy niezwłocznie zgłaszać Policji oraz na portierni budynku Starostwa (tel. 71/ 7221782).
2. W przypadku kolizji i wypadków drogowych powstałych na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych obowiązują zasady określone w ustawie – Prawo o ruchu drogowym.
3. Obsługujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobach lub w mieniu osób korzystających z parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych wyrządzone przez inne osoby, a także spowodowane działaniem siły wyższej.
4. Wypadek zaistniały na terenie parkingu, drogach dojazdowych i wewnętrznych w którym poszkodowana jest osoba fizyczna należy zgłosić na Policji oraz na portierni budynku Starostwa (tel. 71/7221782).

§ 13

W sytuacji kryzysowej związanej z bezpieczeństwem każdy użytkownik parkingu zobowiązany jest do stosowania się do poleceń kierującego akcją, włącznie z możliwością natychmiastowego opuszczenia parkingu w razie konieczności.

§ 14

1. Niniejszy Regulamin parkingu oraz obowiązujący cennik opłat parkingowych są wywieszane na tablicy w widocznym miejscu przed wjazdem na teren parkingu, a także są dostępne na stronie internetowej.
2. Zarządzający zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu w każdym czasie.

§ 15

Zasady ponoszenia opłat za korzystanie z parkingu przy Starostwie Powiatowym we Wrocławiu przez pracowników Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, pracowników jednostek organizacyjnych usytuowanych w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu oraz radnych Rady Powiatu Wrocławskiego określa załącznik nr 2 do uchwały nr 45/2023 Zarządu Powiatu Wrocławskiego z dnia 17 marca 2023 r.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 marca 2023 r.

§ 1

Wprowadza się następujące zasady ponoszenia opłat z tytułu korzystania przez pracowników Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, pracowników jednostek organizacyjnych usytuowanych w siedzibie Starostwa oraz radnych z parkingu zlokalizowanego na działkach gruntu oznaczonych geodezyjnie nr 81/10, 81/17, 81/20, AM 9, obręb Południe Wrocław:

- 1) Korzystanie z parkingu i pobór opłat odbywa się przy użyciu urządzeń technicznych, obsługiwanych przez firmę zewnętrzną.
- 2) Klienci ponoszą opłatę za każdą kolejną godzinę korzystania z parkingu wg taryfy, określonej w załączniku nr 3 do uchwały nr 45/2023 Zarządu Powiatu Wrocławskiego z dnia 17 marca 2023 r.
- 3) Pracownicy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu korzystający z parkingu ponoszą miesięczną opłatę ryczałtową w wysokości 20,00 zł brutto (w tym obowiązujący podatek VAT) i posługują się wydanymi w tym celu kartami parkingowymi. Opłata potrącana będzie z wynagrodzenia za dany miesiąc na podstawie podpisanego przez pracownika oświadczenia woli.
- 4) Pracownicy jednostek organizacyjnych usytuowanych w siedzibie Starostwa, tj. Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu, Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych we Wrocławiu, korzystający z parkingu ponoszą miesięczną opłatę ryczałtową w wysokości 20,00 zł brutto (w tym obowiązujący podatek VAT) i posługują się wydanymi w tym celu kartami parkingowymi. Opłata potrącana będzie z wynagrodzenia za dany miesiąc na podstawie podpisanego przez pracownika jednostki oświadczenia woli.
- 5) Radni Rady Powiatu Wrocławskiego, korzystający z parkingu w związku z realizowaniem swoich zadań, ponoszą miesięczną opłatę ryczałtową w wysokości 20,00 zł brutto (w tym obowiązujący podatek VAT) i posługują się wydanymi w tym celu kartami parkingowymi. Opłata potrącana będzie z diety za dany miesiąc na podstawie podpisanego przez Radnego Powiatu oświadczenia woli.
- 6) Oświadczenie woli, o którym mowa w § 1 pkt 3,4,5, należy złożyć nie później niż do 15 każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w który rozpoczyna się korzystanie z parkingu.

§ 2

1. Niezłożenie lub wycofanie oświadczenia woli, o którym mowa w § 1 pkt 3, 4, 5, 6 niniejszej uchwały, oznacza rezygnację z korzystania z parkingu i blokadę karty parkingowej.
2. W przypadku rezygnacji korzystania z parkingu, osoba korzystająca zobowiązana jest do zwrotu karty parkingowej do ostatniego dnia miesiąca, w którym to korzystanie następuje. W przypadku braku zwrotu karty parkingowej w powyższym terminie zostanie ona zablokowana.

Załącznik nr 1
do uchwały nr 121/2024
Zarządu Powiatu Wrocławskiego
z dnia 19 czerwca 2024 r.

Załącznik nr 3
do uchwały nr 45/2023
Zarządu Powiatu Wrocławskiego
z dnia 17 marca 2023 r.

CENNIK OPŁAT

ZA KORZYSTANIE Z PARKINGU PRZY STAROSTWIE POWIATOWYM WE WROCŁAWIU

1.	OPŁATA DLA KLIENTÓW ZA PIERWSZĄ GODZINĘ POSTOJU	0 zł
2.	OPŁATA DLA KLIENTÓW ZA DRUGĄ GODZINĘ POSTOJU	5 zł
3.	OPŁATA DLA KLIENTÓW ZA TRZECIĄ GODZINĘ POSTOJU	5 zł
4.	OPŁATA DLA KLIENTÓW ZA CZWARTĄ I KOLEJNĄ GODZINĘ POSTOJU	25 zł
5.	OPŁATA ZA ZAGUBIONY LUB ZNISZCZONY BILET	150 zł
6.	OPŁATA ZA ZAGUBIONĄ KARTĘ PARKINGOWĄ	50 zł

Ustalone ceny są wartościami brutto.