

SP-ORP.525.1.2019

*f. Wilkman*  
*16*

BR	KA	DT	ZZK	FK	GN
PCPR	STAROSTWO POWIATOWE WE WROCŁAWIU				AB
PRK	26-08-2019				IN
WO					ZP
WPS	L.dz. 32858 zał.				KM
FR	BHP	EKS	BS	ORP	OS

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić nieprawidłową odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

Zarząd Powiatu Wrocławskiego

na posiedzeniu w dniu 30.08.2019  
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

*Roman Potocki*

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	ZARZĄD POWIATU WROCŁAWSKIEGO
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie Klub Seniora 50+ , Nr KRS 0000495302 ul. Spółdzielcza 6, 55-081 Mietków Kamila Czmiel – prezes Maria Maligranda – skarbnik Nr tel. 694 621 666 Adres poczty elektronicznej: <a href="mailto:kcziemi@wp.pl">kcziemi@wp.pl</a>
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Kamila Czmiel – prezes Nr tel. 694 621 666 <a href="mailto:kcziemi@wp.pl">kcziemi@wp.pl</a>

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Tytuł zadania publicznego	„Lat 50 z plusem mamy i działamy”			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	13-09-2019	Data zakończenia	09-12-2019
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

Projekt ma na celu aktywizację osób w wieku 60+ z terenu powiatu wrocławskiego. Obejmować będzie swoim zasięgiem gminę Mietków oraz Sobótkę. Planujemy spotkanie z pracownikiem GOPS osobą, która przybliży seniorom ich prawa i obowiązki wobec tejże instytucji. Omówione zostaną prawne aspekty sprawowania opieki nad seniorem w domach spokojnej starości, a także inne istotne informacje. Przewidujemy zajęcia z poprawy pamięci i koncentracji, podczas których seniorzy będą wykonywać ćwiczenia w celu poprawy skupienia i lepszego zapamiętywania, które z wiekiem spada. Dodatkowo chcemy aby wzięli udział w zajęciach poznawania technik plastycznych. W ramach projektu przewidujemy również poprowadzenia zajęć motywujących seniorów. Odbędzie również się wycieczka do Dusznik Zdroju gdzie uczestnicy poznają historię druku (wyrobu papieru), zwiedzą również Twierdzę Kłodzką. Wyjazd zaplanowany został na październik. Pod koniec projektu w listopadzie planujemy zabawę integracyjną, w celu lepszego poznania się. Planujemy aby w projekcie wzięło udział od 40-70 osób.

1. Wycieczka do Młyna Siedlimowice wypiek podpłomyków wspólna integracyjna biesiada uczestników z gminy Sobótka i Mietków. Odbędzie się między wrześniem a październikiem 2019. Cena biletów z dotacji: 1000,00 zł, Koszty transportu: 800,00 zł, całość z wnioskowanej dotacji.
2. Wycieczka do Dusznik Zdroju i Kłodzka. W palnie zwiedzanie twierdzy oraz Muzeum Papiernictwa. Liczba uczestników ok. 50 - 54 osoby. Może istnieć ryzyko zmiany cen biletów, a także ilość chętnych osób, oraz kosztów autokaru. Łączny koszt biletów 1750,00 zł, Koszt autokaru ok. 1500,00 zł. Koszt biletów: 750,00

zł jest wkładem własnym Klubu Seniora. Koszty autokaru: 1500,00 zł oraz biletów do Muzeum Papiernictwa zostaną pokryte w całości z wnioskowanej dotacji.

3. Zabawa integracyjna dla seniorów z gminy Sobótka i Mietków (zakup produktów na zabawę wspólnie przyrządzanie przez seniorów wolontariat) Liczba uczestników: ok. 70 osób. Jedna zabawa. Przewidywalny termin druga połowa listopada 2019. Koszt wyżywienia, dj, zaiks: 600,00 zł w tym: 600,00 zł z wnioskowanej dotacji.
4. Koszt obsługi księgowej. 150,00 zł
5. Koszt prowadzenia projektu – 900,00 zł.
6. Zajęcia z poprawy pamięci i koncentracji , 8 spotkań, czas trwania ok. 2h zajęć podczas trwania projektu. Liczba uczestników ok. 30 osób, od września do grudnia 2019. Wszystkie materiały zapewnia prowadzący. Koszt 800,00 zł z wnioskowanej dotacji. Jest to koszt brutto, to ok. 50/1h. Umowa zlecenia, koszt netto: 685,00 zł. Całość z wnioskowanej dotacji.
7. Zajęcia plastyczne, podczas których seniorzy będą mogli poznać ciekawe techniki rysunku, poćwiczyć manualnie. Wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzania zajęć zapewnia prowadzący warsztaty. Będą to dwa spotkania ok. 3 godziny. Koszt 400,00 zł brutto. Umowa zlecenia, koszt 1h/ok. 66,00 zł
8. Planujemy spotkanie z pracownikiem GOPS osobą, która przybliży seniorom ich prawa i obowiązki wobec tejże instytucji. Omówione zostaną prawne aspekty sprawowania opieki nad seniorem w domach spokojnej starości, a także inne istotne informacje. 2h koszt 150,00 zł brutto 75/h
9. Zajęcia warsztatowe, motywujące seniorów do działania 2h, 200,00 zł brutto 100 zł/h.

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział w wycieczkach (we wszystkich łącznie)	ok. 50 -70 osób	Lista obecności
Zajęcia z pracownikiem GOSP	ok. 40 osób	Listy obecności z zajęć
Poprawa zdolności manualnych poprzez zajęcia malarskie	ok. 30 osób	Listy obecności z zajęć

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Od lat Klub seniora 50+ wspiera działania osób starszych. Pracujemy dla dobra i poprawy życia seniorów. Uczestniczyliśmy w projekcie wraz z Gminną Biblioteką Publiczną w Mietkowie, „Biblioteka Mietków, bliżej ludzi”. Współpracujemy z Ośrodkiem Kultury w Mietkowie, SP Mietków, oraz GBP Mietków. We własnym zakresie staramy się organizować wycieczki i spotkania z ciekawymi ludźmi.

Klub Seniora uczestniczył w projekcie skierowanym do seniorów i realizowanym przez Stowarzyszeniem Wsparcia i Rozwoju Regionu („Aktywny senior” – 2017r.) i „Wprawni i Sprawni w sztafecie pokoleń – 2018r.) W 2018r. klub Seniora realizował projekt „Seniorzy w działaniu”.

Koordynatorem zadania będzie Alicja Adamczak, osoba, która napisała i koordynowała wiele projektów tym m. in.: projekt „Budowa Siedziby Gminnej Biblioteki Publicznej w Mietkowie”, zdobyty grant na kwotę 1,5 mln. zł. Rok 2016 realizacja projektu „Biblioteka Mietków – bliżej ludzi” na kwotę 10.000 zł, rok 2018 dwa projekty Stowarzyszenia „Eko-Unia” 2x1500,00 zł, Rok 2015 30.000 zł z MKiDN na zakup sprzętu komputerowego do Gminnej Biblioteki Publicznej w Mietkowie. Rok 2018/2019 6500,00 zł „Rękodzieła w Gminie Mietków, czyli warsztaty w z lokalnymi twórcami”, 10000,00 zł na wydanie publikacji zawierającej przepisy kulinarne mieszkańców gminy Mietków, 6400,00 projekt „Pszczeli przyjaciele” w trakcie realizacji, rok 2019: 8000,00 zł dla KGW Maniów Mały z LGD Ślężanie na gadzety promocyjne Koła.

Warsztaty z poprawy pamięci: prowadzący Alicja Adamczak, prowadziła kursy komputerowe dla Seniorów, zajęcia edukacyjno-naukowe dla dzieci, ma doświadczenie w prowadzeniu warsztatów.

Małgorzata Orman wieloletni kierownik GOPS Mietków, ma doświadczenie i ogromną wiedzę na tematy związane ze świadczeniami dla seniorów, na zajęciach przybliży słuchaczom ich prawa i obowiązki wobec instytucji GOPS.

Wojciech Kasperowicz od lat zajmuje się warsztatami plastycznymi, malarskimi. Prowadzi zajęcia w przedszkolu w Mietkowie. Artysta malarz.

Izabella Orczykowska wieloletni pracownik personalny, organizatorka szkoleń motywacyjnych z zarządzania czasem. Od kilku lat zajmuje się coachingiem, stawia na rozwój interpersonalny. Poprowadzi zajęcia motywujące seniorów do działania.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wycieczka do młyna Siedlimowice – koszt zakupu biletów (1)	1000,00	1000,00	
2.	Koszt transportu – całego zadania (1,2)	2300,00	2300,00	
3.	Koszt poprowadzenia zabawy integracyjnej (dj, zaiks) (3)	600,00	600,00	
4.	Obsługa księgową (4)	150,00	150,00	
5.	Zarządzanie projektem (5)	900,00	900,00	
6.	Warsztaty poprawy pamięci (6)	800,00	800,00	
7.	Warsztaty plastyczne (7)	400,00	400,00	
8.	Koszt biletów do Twierdzy Kłodzkiej (2)	1000,00	1000,00	
9.	Koszt materiałów i wyżywienia podczas zajęć plastycznych oraz zabawy integracyjnej (3, 7)	500,00	500,00	
10.	Koszt biletów Muzeum Papiernictwa (2)	750,00		750,00
11.	Koszt prawnika/pracownika GOPS (8)	150,00	150,00	
12.	Warsztaty motywujące (9)	200,00	200,00	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8750,00	8000,00	750,00

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\* / ~~zalega(-ja)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\* / ~~zalega(-ja)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / ~~inną właściwą ewidencją\*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

*Paula Cruz*  
*Maria Holigrande*

Data *Między, 26.08.2019r.*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

**STOWARZYSZENIE**  
**Klub Seniora 50 +**  
**ul. Spółdzielcza 6**  
**55-081 Mietków**

**STOWARZYSZENIE**  
**Klub Seniora 50 +**  
**ul. Spółdzielcza 6**  
**55-081 Mietków**